

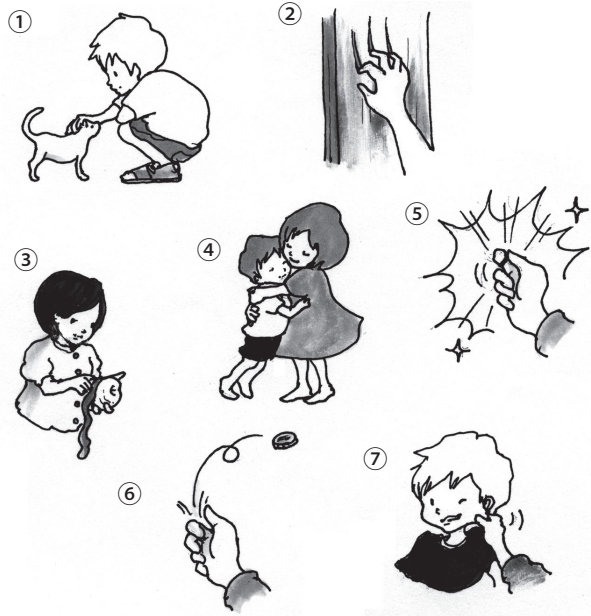
第3日目

TOEIC 満点突破

Part1 写真描写表現完全マスター! ③

動作、状態に関する描写表現マスター!

動作に関する語彙に強くなる! ①



- ① stroke (やさしく撫でる)
- ② scratch (引っかく)
- ③ peel (皮をむく)
- ④ embrace (抱きしめる)
- ⑤ snap (指をパチンと鳴らす)
- ⑥ flip (指ではじく)
- ⑦ pinch (つねる)

TOEIC730 点突破レベル

CD1-TRACK 13

<input type="checkbox"/> The woman is checking her weight on the scale.	女性が体重を量っている。 必須!
<input type="checkbox"/> They are in the middle of a meal.	彼らは食事中である。 必須!
<input type="checkbox"/> She is locking up a drawer.	彼女は引き出しに鍵をかけている。
<input type="checkbox"/> She's rolling down the window.	彼女は窓を開けているところです。 重要!
<input type="checkbox"/> He is sitting with his legs crossed.	彼は足を組んで座っている。 重要!
<input type="checkbox"/> Children are sitting in a circle.	子供達は輪になって座っている。 重要!
<input type="checkbox"/> They are forming a long line.	彼らは長い列を作っている。 重要!
<input type="checkbox"/> People are crossing [folding] their arms.	人々は腕を組んでいる。 重要!
<input type="checkbox"/> They are facing the same directions.	彼らは同じ方向を向いている。 重要!
<input type="checkbox"/> They're waving to one another.	人々はお互いに手を振っている。 必須!
<input type="checkbox"/> They're walking side by side.	彼らは並んで歩いている。 必須!
<input type="checkbox"/> Pedestrians are waiting at the traffic light.	歩行者が信号で待っています。 必須!
<input type="checkbox"/> They're dancing hand in hand.	彼らは手をつないで踊っている。 必須!
<input type="checkbox"/> She is resting her chin on her hand.	女性はほおづえをついている。 重要!

Part 6 英文レター表現完全マスター！②

見積もりに関するレターライティングをマスター！

Thank you for your letter of April 22 **requesting a quotation** ① for Items 12 and 25. The following prices **are quoted per dozen** ② :

Item 12: \$4,500

Item 25: \$6,500

The shipment will be delivered within 10 days **on receipt of payment** ③. A 10% volume discount **is granted** ④ for orders of five or more units. Please note that the prices in this quotation will **expire** ⑤ on June 30, 2011. **Enclosed** ⑥ is some additional technical information on the products. Please **do not hesitate** ⑦ to contact us if you **require any further information** ⑧.

<和訳> 4月22日付貴信にて品番12、25に関する見積請求①を頂き、ありがとうございます。1ダースごとの見積価格②を以下の通りご連絡致します。

品番12: 4500ドル

品番25: 6500ドル

ご注文品は代金受領③から10日以内のお届けとなります。5ユニット以上のご注文については、数量割引として10%の値引が適用されます④。尚、本見積書に記載された価格は2011年6月30日まで有効です⑤。この商品の技術的な追加資料を同封致しました⑥。さらに情報が必要な場合は⑧、遠慮なく⑦ご連絡頂けますようお願い致します。

問い合わせに関する表現を完全マスター！

<問い合わせをする>

In line with this, we would appreciate your answers to the following.

つきましては、以下の質問にお答え頂きたく、よろしくお願い致します。

重要表現

<資料・サンプル・見積もりを請求する>

We would appreciate it if you could send us some samples so that we can **examine the quality**.

御社の製品を検討させて頂きたいので、サンプルをご送付頂きますようお願い致します。必須表現

Could you please send us the necessary forms along with instructions on **how to fill them out appropriately?**

必要な申込用紙と、正しい記入の仕方を指示したものを送り頂けないでしょうか。必須表現

Kindly send us a **brochure and other relevant information** for overseas attendees.

外国からの出席者のためにパンフレットや関連情報をお送りください。

必須表現

Could you please **quote the most competitive price** for 50 units of Item 10?

品番10、50個につき、最低価格をお見積りいただけますか？

必須表現

I would like to **have your estimate of the renovation cost in writing**.

修繕経費の見積りを書面にて頂きたく、お願い致します。

Your quotation must reach us no later than August 5.

見積書は、8月5日迄に当方に到着するようにお送りください。重要表現

<資料・見積もり請求に返答する>

We are pleased to enclose our 2010 price list **for your reference**.

ご参考までに、2010年の価格リストを同封致します。最重要表現