

TEST1 (Day 1～13)の学習の進め方

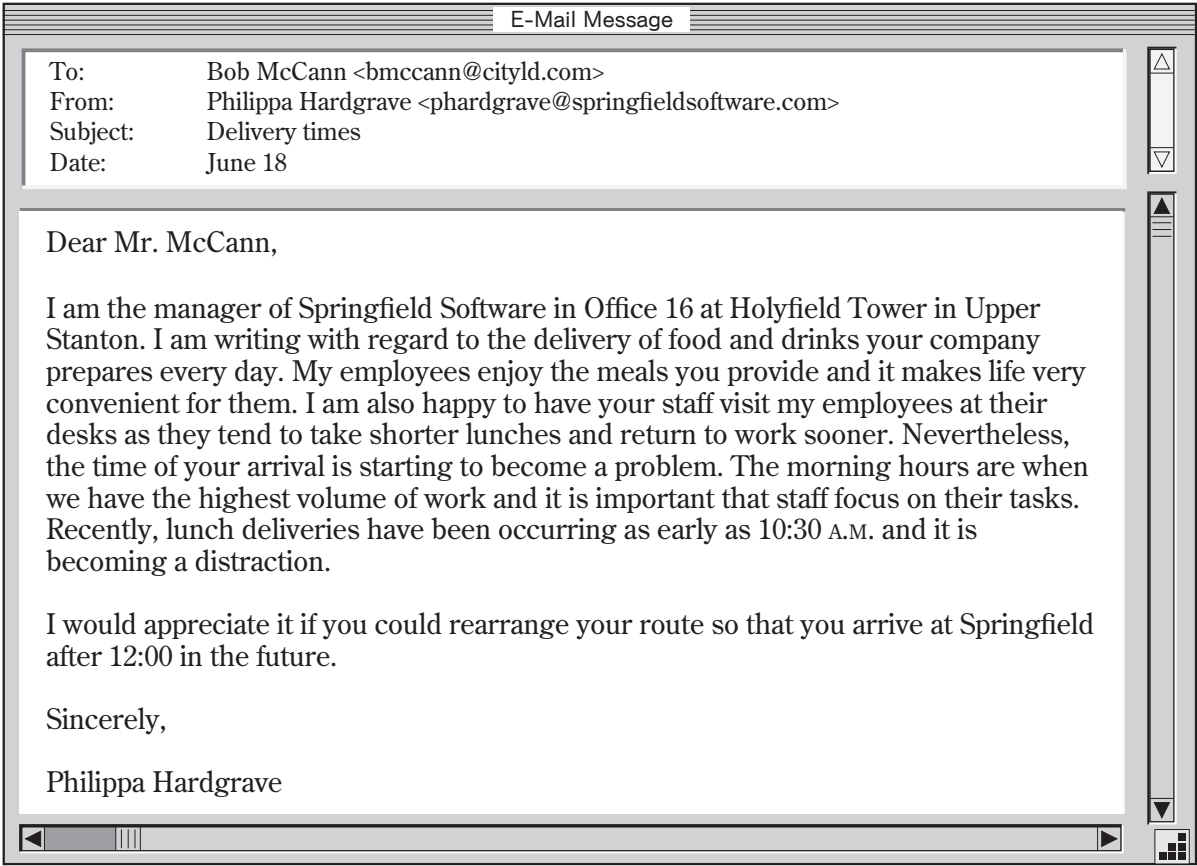
下の表を参照して、Day ごとに指定した問題を制限時間以内に解いてください。
解き終わったら、学習日と解答時間を記入しましょう。

Day1	TEST1 シングルパッセージ 2 題 Q147-148, Q149-150 1/5 回目
学習日 /	制限時間 4 分 解答時間 分
Day2	TEST1 シングルパッセージ 2 題 Q151-152, Q153-154 1/5 回目
学習日 /	制限時間 4 分 解答時間 分
Day3	TEST1 シングルパッセージ 2 題 Q155-157, Q158-160 1/5 回目
学習日 /	制限時間 6 分 解答時間 分
Day4	TEST1 シングルパッセージ 2 題 Q161-163, Q164-167 1/5 回目
学習日 /	制限時間 7 分 解答時間 分
Day5	TEST1 シングルパッセージ 2 題 Q168-171, Q172-175 1/5 回目
学習日 /	制限時間 8 分 解答時間 分
Day6	TEST1 ダブルパッセージ 1 題 Q176-180 1/5 回目
学習日 /	制限時間 5 分 解答時間 分
Day7	TEST1 ダブルパッセージ 1 題 Q181-185 1/5 回目
学習日 /	制限時間 5 分 解答時間 分

Day8	TEST1 トリプルパッセージ 1 題 Q186-190 1/5 回目
学習日 /	制限時間 5 分 解答時間 分
Day9	TEST1 トリプルパッセージ 1 題 Q191-195 1/5 回目
学習日 /	制限時間 5 分 解答時間 分
Day10	TEST1 トリプルパッセージ 1 題 Q196-200 1/5 回目
学習日 /	制限時間 5 分 解答時間 分
Day11	TEST1 全シングルパッセージ Q147-175 2/5 回目
学習日 /	制限時間 29 分 解答時間 分
Day12	TEST1 全マルチブルパッセージ Q176-200 2/5 回目
学習日 /	制限時間 25 分 解答時間 分
Day13	TEST1 全問 Q147-200 3/5 回目
学習日 /	制限時間 54 分 解答時間 分

TEST1 の 4 回目は Day53 で、5 回目は Day57 で取り組みます。
詳細は別冊 96 ページをご覧ください。

Questions 147-148 refer to the following e-mail.



147. Who most likely is Mr. McCann?
- (A) The owner of a food company
 - (B) A convenience store manager
 - (C) A research assistant
 - (D) A local politician

148. What is the purpose of the e-mail?
- (A) To ask for improvements to a product
 - (B) To explain the reason for a delay
 - (C) To offer to help with a project
 - (D) To ask for later delivery

Questions 147-148 refer to the following e-mail.

E-Mail Message

To: Bob McCann <bmccann@cityld.com>
From: Philippa Hardgrave <phardgrave@springfieldsoftware.com>
Subject: Delivery times
Date: June 18

Dear Mr. McCann,

I am the manager of Springfield Software in Office 16 at Holyfield Tower in Upper Stanton. I am writing with regard to the delivery of food and drinks your company prepares every day. My employees enjoy the meals you provide and it makes life very convenient for them. I am also happy to have your staff visit my employees at their desks as they tend to take shorter lunches and return to work sooner. Nevertheless, the time of your arrival is starting to become a problem. The morning hours are when we have the highest volume of work and it is important that staff focus on their tasks. Recently, lunch deliveries have been occurring as early as 10:30 A.M. and it is becoming a distraction.

I would appreciate it if you could rearrange your route so that you arrive at Springfield after 12:00 in the future.

Sincerely,

Philippa Hardgrave

問題 147-148 は次の E メールに関するものです。

宛先: Bob McCann <bmccann@cityld.com>
送信者: Philippa Hardgrave <phardgrave@springfieldsoftware.com>
件名: 配達時間
日付: 6 月 18 日

McCann 様

私は Upper Stanton にある Holyfield タワー内、オフィス 16 にある Springfield ソフトウェア社のマネージャーをしています。あなたの会社が毎日作る飲食物の配達に関してメールを書いております。当社の従業員は貴社が提供する食事を楽しんでおり、それは彼らの生活をととても便利にしています。当社の従業員は短めの昼食を取り、すぐに仕事に戻る傾向があるので、私は貴社のスタッフが彼らのデスクまで来てくださっていることに満足しております。しかしながら、あなた方の到着時間が問題になり始めています。午前中は当社の業務量が最も多い時間なので、従業員は業務に集中することが重要です。最近、昼食の配達が午前 10 時 30 分と早くなっていて、それが集中をそぐものになってきています。

これからは経路を再調整して Springfield に 12 時以降に到着していただけると助かります。

よろしくお願いいたします。

Philippa Hardgrave

- 147

Who most likely is Mr. McCann?
(A) The owner of a food company
(B) A convenience store manager
(C) A research assistant
(D) A local politician

McCann さんとは誰だと考えられますか。
(A) 食品会社のオーナー
(B) コンビニの店長
(C) 研究助手
(D) 地元の政治家

設問に着目する問題

I am writing with regard to the delivery of food and drinks your company prepares every day. とあり、Eメールの受信者である McCann さんは調理をしてそれを配達する会社の人間と分かる。正解は (A) の食品会社のオーナーが最も適切。

- 148

What is the purpose of the e-mail?
(A) To ask for improvements to a product
(B) To explain the reason for a delay
(C) To offer to help with a project
(D) To ask for later delivery

Eメールの目的は何ですか。
(A) 製品の改良を依頼すること。
(B) 遅延の理由を説明すること。
(C) プロジェクトの支援を申し出ること。
(D) より後の配達を求めること。

設問に着目する問題

Eメールの目的が何かということが問われている。Eメールや、手紙などの文書の目的は、冒頭付近に書かれていることが多いが、このEメールでは、冒頭では日頃の感謝を述べ、最後に目的を述べている。ランチの配達に従業員の仕事への集中をそいでいるという状況を述べた後、I would appreciate it if you could rearrange your route so that you arrive at Springfield after 12:00 in the future. と依頼している。正解は (D)。

- improvement

改善、改良

語彙チェック

- with regard to ～

～に関して
- prepare

(食事)を作る
- convenient

便利な
- tend to do

～する傾向がある
- nevertheless

しかしながら
- distraction

気を散らすもの

Questions 181-185 refer to the following Web page and e-mail.

Surefire Car Rental

FAQ

RESERVATIONS

DIRECTIONS

HOME

Are discount rates available?
We offer a discount of 10 percent to business travelers. In order to qualify as a business traveler, ¹⁸¹it is necessary to make the booking under your company's name. The company must register as a customer with Surefire Car Rental in advance.

Can I pick up my vehicle from the airport?
Surefire Car Rental does not have an office in the airport itself. However, we offer a free shuttle bus ride to our offices, which are all located within five minutes of the airport. ¹⁸²Simply call our customer service line as soon as you have your luggage and request a pickup from the front of the arrivals terminal.

What is included with my rental?
The rental rates we list cover only the car itself. ¹⁸³You must refill the car with fuel when you return it. Failure to do so will result in a minimum refilling fee of £50. ¹⁸⁴If you would like to use navigation systems or child seats, please request them when you make your reservation. ¹⁸⁴There is an additional charge of £15 and £20 respectively. The rate covers the full rental period no matter how long or short.

E-Mail Message

From: Dale Waters <dwaters@novashark.com>

To: Customer Service <cs@surefirecr.com>

Date: 23 March

Subject: Rental receipt

To Whom It May Concern,

I recently hired a car through Surefire Car Rental for a business trip I took to Belgium. I have lost the receipt I received from Surefire Car Rental so I am using my credit card ¹⁸⁴statement to seek reimbursement from my company. Looking at the statement, ¹⁸⁴I see a £15 charge that I cannot explain. Would you mind sending me a copy of the receipt by e-mail so that I can justify this expense to my company?

I was extremely happy with the reservation and car pickup ¹⁸⁵process. Nevertheless, I would like to highlight one area of disappointment. Frankly, ¹⁸⁵the car was older and in worse condition than I had anticipated looking at the description and photographs on the Web site. As I was happy with every other aspect of this transaction, I hope that future rental vehicles will be in better shape.

Sincerely,

Dale Waters
Nova Shark Water Pumps

問題 181-185 は次のウェブページと E メールに関するものです。

Surefire レンタカー

よくある質問

予約

ご利用方法

ホーム

料金割引はありますか？
ご出張の方には 10% の割引をご提供しています。出張と認められるためには、お勤めの会社名で予約する必要があります。会社は事前に Surefire レンタカーの顧客として登録しなければなりません。

空港から車を利用することはできますか？
Surefire レンタカーは空港自体には営業所がありません。しかし、当社の営業所まで無料のシャトルバスをご提供しており、すべての営業所が空港から 5 分以内の場所にあります。手荷物を受け取り次第顧客サービスの番号までお電話くださり、到着ターミナルの正面からの送迎をご依頼ください。

レンタル料金には何が含まれていますか？
表示しているレンタル料金は車そのもののみの料金です。ご返却の際に燃料を補充していただかなければなりません。そうしなかった場合、燃料補充の最低料金の 50 ポンドをお支払いいただくことになります。カーナビやチャイルドシートをご希望でしたら、ご予約の際にお申し込みください。追加料金はそれぞれ 15 ポンド、20 ポンドです。この料金は期間の長さに関わらず、貸出期間全体に適用されます。

送信者:Dale Waters <dwaters@novashark.com>
宛先:Customer Service <cs@surefirecr.com>
日付:3 月 23 日
件名:レンタル領収書

関係者各位

私は最近、ベルギーへの出張旅行のために Surefire レンタカーを通じて車を借りました。Surefire レンタカーからもらった領収書を紛失してしまいましたので、会社から払い戻しを受けるためにクレジットカードの請求書を使うつもりです。請求書を見たところ、説明のできない 15 ポンドの請求があります。この出費を会社に証明できるように、E メールで領収書の写しを送っていただけますでしょうか。

予約と車の受け取りについてはたいへん満足しました。それでも、一点、残念だったことを強調しておきたいと思います。率直に言って、車は私がウェブサイトで説明や写真を見て予想していたよりも古くて状態が悪かったです。今回の取引の他のすべての面で満足したので、将来借りる車はもっとよい状態であることを願います。

よろしくお願いします。

Dale Waters
Nova Shark ウォーターポンプ社

- 181

According to the Web page, who is eligible for a discount?

(A) People who are registered customers of Surefire Car Rental

(B) People whose reservations are made under company name

(C) People who have used Surefire Car Rental in the past

(D) People whose rental period is longer than 10 days
- ウェブページによると、割引を得られるのは誰ですか。

(A) Surefire レンタカーの登録顧客である人

(B) 会社名で予約した人

(C) 過去に Surefire レンタカーを利用したことがある人

(D) レンタル期間が 10 日以上の人

設問に着目する問題

ウェブページでは FAQ のページが開かれている。最初の質問で割引価格について記されている。出張者に 10 パーセントの割引がされるとあるが、そのためには、it is necessary to make the booking under your company's name「お勤めの会社名で予約する必要がある」とある。正解は (B)。book と reserve の言い換えは定番。eligible for ～「～に対して資格がある」。

- 182

When should people arrange transportation from the airport?

(A) When they make a reservation

(B) When they learn their arrival time

(C) When their plane arrives

(D) When they have retrieved their luggage
- いつ空港からの移動手段を手配すべきですか。

(A) 予約するとき。

(B) 到着時刻が分かったとき。

(C) 飛行機が到着したとき。

(D) 手荷物を回収したとき。

設問に着目する問題

ウェブページに車両のピックアップ方法が述べられているが、空港にはレンタカー会社の事務所がないため、無料のシャトルバスを手配するよう指示されている。Simply call our customer service line as soon as you have your luggage「手荷物を受け取り次第顧客サービスの番号までお電話ください」とあり、自分の手荷物を受け取ることを retrieve という動詞で表現している (D) が正解。retrieve「～を取り戻す」。

- 183

What is implied about Surefire Car Rental?

(A) Its cars are supposed to be returned with a full tank of fuel.

(B) Its cars come with free extras.

(C) It offers a wide variety of makes and models.

(D) It provides 24-hour customer support.
- Surefire レンタカーについて何が示唆されていますか。

(A) その車は燃料が満杯の状態で返却されることになっている。

(B) その車には無料の追加装備が付いている。

(C) それは幅広い種類のメーカーや型式のものを提供している。

(D) それは 24 時間顧客サポートを提供している。

選択肢に着目する問題

ウェブページのレンタル料金には何が含まれているかという項目のところに、燃料に関しての記述がある。You must refill the car with fuel when you return it.「ご返却の際に燃料を補充していただかなければならない」と説明されており、使用した分の燃料を補充し、満タンで返却すべきであることが分かる。正解は (A)。

- 184

What is most likely true about Mr. Waters?

(A) He requested a navigation system with his rental.

(B) He failed to refill the car with fuel before returning it.

(C) He traveled to Belgium for personal reasons.

(D) He has rented from Surefire Car Rental before.
- Waters さんについて何が正しいと考えられますか。

(A) 彼はレンタルの際にカーナビを申し込んだ。

(B) 彼は返却の前に燃料を補充し損ねた。

(C) 彼は個人的な理由でベルギーへ旅行した。

(D) 彼は以前に Surefire レンタカーからレンタルしたことがある。

選択肢に着目するクロス問題

Waters さんは E メールで I see a £15 charge that I cannot explain と書いており、15 ポンド分の請求の明細が分からないようだ。そこで、レンタカー会社のウェブページを見ると、2 つのオプションについての記述がある。If you would like to use navigation systems or child seats, ...There is an additional charge of £15 and £20 respectively.「カーナビやチャイルドシートをご希望でしたら、…追加料金はそれぞれ 15 ポンド、20 ポンドです」とあるので、15 ポンドのカーナビを申し込んだと判断できる。正解は (A)。

- 185

What does Mr. Waters mention about the car he rented?

(A) It was returned to a rental agency in Belgium.

(B) It did not live up to his expectations.

(C) It had excellent fuel economy.

(D) It was more expensive than his travel budget allowed for.
- Waters さんは彼が借りた車について何を述べていますか。

(A) それはベルギーのレンタル業者に返却された。

(B) それは彼の期待に沿わなかった。

(C) それは燃費がたいへんよかった。

(D) それは彼の旅行予算が許容していたよりも高価だった。

選択肢に着目する問題

Waters さんがレンタルした車についての感想は E メールの後半に述べられている。the car was older and in worse condition than I had anticipated looking at the description and photographs on the Web site「車は私がウェブサイトで説明や写真を見て予想していたよりも古くて状態が悪かった」とある。これを、live up to ～「(期待などに) に沿う、かなう」という動詞句を使って表現している (B) が正解。

<input type="checkbox"/> fuel economy	燃費
---------------------------------------	----

語彙チェック			
<input type="checkbox"/> qualify	資格を得る	<input type="checkbox"/> expense	出費
<input type="checkbox"/> in advance	事前に	<input type="checkbox"/> nevertheless	しかしながら
<input type="checkbox"/> refill	～に補充する	<input type="checkbox"/> highlight	～を強調する
<input type="checkbox"/> fuel	燃料	<input type="checkbox"/> disappointment	失望、落胆
<input type="checkbox"/> respectively	それぞれ	<input type="checkbox"/> anticipate	～を予測する
<input type="checkbox"/> seek	～を求める	<input type="checkbox"/> description	説明、記述
<input type="checkbox"/> reimbursement	払い戻し	<input type="checkbox"/> aspect	側面
<input type="checkbox"/> justify	～を正当だと証明する	<input type="checkbox"/> in shape	よい調子で