

CD BOOK 英語プレゼンハンドブック・CONTENTS

はじめに

I プレゼンテーションの組み立て方とスライドの作り方

1. プレゼンテーションの組み立て方 ————— 12
 2. 各スライドのタイトルのつけ方 ————— 17
 3. プレゼンテーションスライド作成のポイント ————— 20
-
- ルール 1 : 長い文章を作らない 21
 - ルール 2 : 1 スライドに複数の要素や内容を盛り込まない 23
 - ルール 3 : 文章のレベルをそろえる 25
 - ルール 4 : 重要な順序で並べる 28
 - ルール 5 : シンプルでわかりやすい表現を使う 30
 - ルール 6 : ポイントとなる単語を主語にする 32
 - ルール 7 : スライドのつながりを考える 34
 - ルール 8 : マイナスや否定の表現を避ける 36
 - ルール 9 : 見やすいフォントサイズや種類、色を設定する 38
 - ルール 10 : 図表を有効活用する 41

II プレゼンテーションにすぐに使える表現

4. これだけはおさえておきたい！プレゼンテーションでよく使うキープフレーズ

- I'm going to talk about ~ ~についてお話しします 50
- I'd like to explain ~ ~をご説明させていただきます 51
- Let me talk about ~ ~についてお話しさせていただきます 52
- We're going to look at ~ ~を見てみましょう 53
- I'll begin by ~ ~から始めます 54
- I'll start with ~ ~から始めます 55
- Please take a look at ~ ~をご覧ください 56
- Let's move on to ~ ~に移りましょう 57
- I'm in charge of ~ ~を担当しています 58
- I'd like to focus on ~ ~に注目したいと思います 59
- The problem is ~ 問題は、~ 60
- We're planning to ~ ~する予定です 61
- We(I)'d like to suggest that ~ ~を提案したいと思います
62
- What we(I)'d like to ~ is ... 私(達)が~したいことは、...です
63
- It's obvious that ~ ~は明らかです 64
- According to ~ ~によると、 65
- Compared with ~ (Compared to ~) ~と比較すると、 66
- If you compare A and B, A と B を比較すると、 67
- Before I ~, ~する前に、 68
- Contrary to ~, ~とは反対に、 69
- in terms of ~ ~の点で、~の観点で 70
- ~ consist (s) of ... ~は...から成っています 71

- When you see ～, ～をご覧いただくと、 72
- As ～ indicate (s), ～が示すように、 73
- I'm sure you'll ～ きっと～していただけるものと思います 74
- I assume that ～ ～だと想定しています 75
- Here is ～ これは～です 76
- Please refer to ～ ～をご参照ください 77
- There is (are) ～ ～があります 78
- Thank you for ～ ～をありがとうございます、ありがとうございました 79

5. 場面別 プレゼンテーションでよく使う表現 80

導 入

1. 挨拶・切り出す 80
 (挨拶をする) 80
 (プレゼンテーションを始めることを伝える) 81
2. 参加者に謝辞を述べる 82
3. 自己紹介をする 83
4. 会社の紹介をする 85
5. プレゼンテーションの目的を述べる 88
 (プレゼンテーションの主題を述べる) 88
 (プレゼンテーションの目的を述べる) 89
6. 所要時間や質疑応答について述べる 90
 (プレゼンテーションの所要時間について述べる) 90
 (質疑応答について述べる) 90
7. プレゼンテーションの概要を説明する 91
 (プレゼンテーションの流れを説明する) 91
 (追加で触れる項目について述べる) 92

本論

1. プレゼンテーションに入る 93
2. 意見を述べる／関心をひく 95
3. 事実を述べる 97
4. 理由や根拠を述べる 98
5. 特徴を述べる 99
6. 例を示す 100
7. 図表の説明をする 102
 - (表の部分について説明する) 103
 - (数値を用いて説明する) 104
 - (図表の表す意味について述べる) 104
8. 違いや類似点を述べる 107
9. 引用する 108
10. 話題を移す 109

結論

1. まとめる 111
2. 謝辞を述べる 113
3. 質疑応答 114
 - (質問に対する感想を述べる) 114
 - (聞き取れなかったときに…) 115
 - (回答について確認する) 116
 - (回答できない場合) 116
 - (質問の最後に…) 117

その他

1. トラブルへの対応 118
2. プレゼンテーションでよく使う表現 119
 - ・ 流れを説明する／次の話題に移るときに使う表現 119

- ・何かを追加するときに使う表現 119
- ・反対のことを述べるときに使う表現 120
- ・事例を説明するときに使う表現 120
- ・言い換えるときに使う表現 120
- ・つなぎの表現 120
- ・時間を表す表現 121

6. 会社の説明によく使う単語・表現 ————— 123

- ・会社を表す単語・表現 123
- ・会社の組織を表す単語・表現 124
- ・役職を表す単語・表現 126
- ・業界を表す単語・表現 127

7. 図表の説明によく使う単語・表現 ————— 129

- ・グラフや図の種類 129
- ・線の種類 131
- ・グラフのパーツを表す単語 133
- ・表のパーツを表す単語・表現 134
- ・図形を表す単語 135
- ・文字の種類を表す表現 137
- ・その他図表でよく使う単語 138
- ・増減についてよく使う単語・表現 139
- ・位置を示す表現 140

8. プレゼンテーションで想定される Q & A ————— 141

- ・会社や製品・サービスについての質問 141
- ・資料についての質問 145
- ・売上や戦略についての質問（社内向けのプレゼン） 146
- ・その他 148

9. 数の読み方 ————— 150

- ・数の種類 150
- ・単位 150
- ・数量を表す表現 151
- ・分数 152
- ・小数 153
- ・倍数 153
- ・大きな数の読み方 154
- ・年号 155

10. プレゼンテーションの資料によく使うビジネス単語 ——— 156

- ・業績等の説明によく使う単語 156
- ・市場動向等の説明によく使う単語 158
- ・分析や課題等の説明によく使う単語 160
- ・戦略や計画等の説明によく使う単語 161
- ・期間を表す単語 163
- ・プレゼンテーションでよく使う単語 163
- ・財務の単語 164
- ・その他一般的によく使う単語 165

11. プレゼンテーション後のフォローアップメール ————— 167

- ・サンプルメール 1 168
- ・サンプルメール 2 168
- ・フォローアップメールに使える表現 170